

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Большой Китяк**

ПРИКАЗ

от 17.02.2023 г.

№14-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании распоряжения министерства образования Кировской области от 16 февраля 2023 г. №172 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график и сроки проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по МКОУ СОШ с. Большой Китяк Малмыжского района Кировской области (далее – школа). Приложение №1.

2. Назначить ответственных за проведение ВПР.

2.1. по адресу – с. Большой Китяк, ул. Николая Тишина, д. 11, а:

Александрову Н.И. – Физика 8 класс, Математика 8 класс;

Березину Е.В. – Русский язык 6, 7, 8 классы;

Дряблову Л.В. – Биология, Химия 6, 7, 8 классы;

Брюхачева Н.А. – География 6, 7, 8 классы;

Зайцеву Е.К. – Математика 5, 6, 7 классы;

Капралову В.А. – Обществознание и История 6, 7, 8 классы;

Кунаеву З.Р. - Иностранный язык (английский) 7 класс;

Липатову Н.Н. – 4 класс, все предметы.

2.2. по адресу - с. Старый Бурец, ул. Центральная, д. 4а:

Баршинова С.С. – 4 класс, все предметы;

Бусыгина И.В. – русский язык, биология, обществознание - 5, 7 классы,
география - 7 класс

Оленев А.В. – математика, история - 5,7 классы

Забегалова М.А. – иностранный язык (английский) – 7 класс

3. Назначить школьным координатором за проведение ВПР в заместителя директора по учебно-воспитательной работе Капралову В.А.

4. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Капраловой В.А.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, авторизацию в ФИС ОКО, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3 Выдать отдельные коды участников каждому участнику.

4.4. Организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты работ.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.7. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Назначить техническими специалистами за проведение ВПР учителя Дряблову Лилию Валериевну, учителя Оленева Андрея Викторовича и делопроизводителя Гусеву Нину Константиновну.

6. Техническому специалисту:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

- скачать и распечатать варианты на всех участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР;

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

7. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах, учителей, указанных в пункте 2.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ф. Пузанкова

Приложение №1
к приказу
от 17.02. 2023 г. №14-ОД

График и сроки проведения ВПР

Дата	Класс	Номер кабинета (с. Большой Китяк /с. Старый Бурец)	Учебный предмет	Урок
20.04.2023	4	17	Математика	2 урок
12.04.2023		17	Русский язык (Часть 1. Диктант)	2, 3 урок
13.04.2023		17	Русский язык (Часть 2)	2, 3 урок
18.04.2023		17	Окружающий мир	2 урок
21.04.2023	5	24/3	Математика	2 урок
17.05.2023		26/3	История	2 урок
25.04.2023		13/1	Русский язык	2 урок
17.03.2023		12/5	Биология	2 урок
26.04.2023	6	24	Математика	2 урок
24.04.2023		13	Русский язык	2 урок
20.04.2023	7	18/1	Английский язык (Часть 1)	1-6 урок
21.04.2023		18/1	Английский язык (Часть 2)	1-6 урок
25.04.2023		24/3	Математика	3,4 урок
03.05.2023		13/5	Русский язык	2 урок
03.05.2023	8	28	Математика	2 урок
27.04.2023		13	Русский язык	2 урок
21.04.2023	6	26	История, Биология, География, Обществознание	2 урок
28.04.2023	(На основе случайного выбора)	12		3 урок
27.04.2023	7	1-й предмет (26/ 5)	История, Биология, География, Обществознание	2 урок
05.05.2023	(На основе случайного выбора)	2-й предмет (12/ 3)		2 урок
20.04.2023	8	1-й предмет (26)	История, Биология, География, Обществознание, Физика, Химия	2 урок
26.04.2023		(На основе случайного выбора)		2-й предмет (12)