**ОТЧЕТ по ПЛАНУ**

**мероприятий МКОУ СОШ с. Большой Китяк Малмыжского района Кировской области по противодействию коррупции на 2025 год**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Проведенные мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства |
| 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ с. Большой Китяк Малмыжского района Кировской области (далее – учреждение) | Директор | постоянно | Приказом от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_ назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ с. Большой Китяк Малмыжского района Кировской области |
| 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | Директор | в течениеучебного года | Локальные акты обновляются по мере необходимости. |
| 1.3. | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | не реже 1 раза в полугодие | Срок не наступил |
| 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий учебный год | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | до начала нового учебного года  | План мероприятий на 2025 год утвержден приказом от 23.12.2024 №83-ОД  |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении  |  | в течение года | Комиссия собирается по мере необходимости  |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  |  | ежегодно, до 1 декабря текущего года | Срок не наступил |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |  | ежеквартально | На контроле |
| 2.4 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») |  | в течение года | На контроле |
| 2.5 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции |  | в течение года | Случаев несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции в отчетном периоде нет. |
| 2.6 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей |  | ежеквартально | Сообщений в отчетном периоде не поступало |
| 2.7 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. |  | не реже 1 раза в год | Семинар буде проведен в сентябре 2025 года. |
| 2.8 | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции |  | в течение года | Обучение не проходили, по плану на 2 квартал 2025 года |
| 2.9 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. |  | по мере принятия новых актов | Сотрудников учреждения с локальными актами ознакамливают вовремя |
| 2.10 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение |  | при приеме на работу | Инструктаж проводится со всеми работниками, поступающими на работу |
| 2.11 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний |  | не реже 1 раза в год | По мере необходимости |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок |  | в течение года | Закупки проводятся с соблюдением законодательства в сфере закупок |
| 3.2 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности |  | ежегодно | На текущий момент -нет необходимости  |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок |  | постоянно, при осуществлении закупки | Проводится |
| 3.4 | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок |  | ежегоднопостоянно,при осуществлении закупки | Аффилированных связей не выявлено  |
| 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок |  | в течение года | Работа проводится регулярно |
| 4 | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения |  | при поступлении обращения | Работа проводится регулярно |
| 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) |  | в течение года | Стенд в учреждении имеется |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении |  | в течение года | Телефон доверия работает |
| 5 | Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения) |
| 5.1 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы находится у директора на постоянном контроле и выражается в анализе поступающих счетов на оплату и при заключении договоров. |  | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы находится у директора на постоянном контроле и выражается в анализе поступающих счетов на оплату и при заключении договоров. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_